

**Reglement met betrekking tot het gebruik van zalen van
Intercultureel Centrum De Centrale.
(v.210517)**

De zalen van Intercultureel Centrum De Centrale, beheerd door vzw De Centrale, kunnen ter beschikking gesteld worden aan derden volgens de bepalingen van dit reglement.

Derden kunnen in De Centrale terecht voor de organisatie van hun activiteit voor zover de aard van de activiteit geen inbreuk betekent op de missie van De Centrale.

Missie De Centrale:

De Centrale is een intercultureel muziekcentrum.

Het beschouwt de superdiversiteit in Gent en in Vlaanderen als haar inspirerend referentiekader en als een uitdagende werkcontext.

De Centrale zet in op de artistieke expressies die voortspruiten uit die culturele diversiteit. Daartoe presenteert De Centrale een breed spectrum van levende muziek met wortels in de stad en de wereld, voor een cultureel divers publiek.

Het stimuleert de organische overlevering en de transformatie van levende muziektradities. De Centrale is een broedplaats en een open huis waar kunstenaars, publiek en partners met elkaar in dialoog gaan, zich met elkaar connecteren, evenwaardig participeren en ervaringen delen.

De Centrale kiest voor een werking waarbij kwaliteit, interactie, gedeeld burgerschap en respect voorop staan.

Definities

- Erkende vereniging

Verenigingen die in het kader van een gemeentelijk reglement van de Stad Gent het bewijs van erkenning kunnen voorleggen

- Betoelaagde vereniging

Verenigingen die structureel betoelaagd worden door de Stad Gent ontvangen het statuut van betoelaagde vereniging voor de periode van betoelaging. Wanneer een vereniging een projectsubsidie ontvangt verkrijgt de vereniging het statuut van betoelaagde vereniging voor beschikbaarstellingen van zalen verbonden aan het betoelaagde project.

De bewijslast ligt bij de aanvragende vereniging. Minimaal moet een belofte van toelage vanwege het stadsbestuur worden voorgelegd.

Algemene verplichtingen en gebruiksvoorwaarden

1. Vzw De Centrale kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen .
2. Vzw De Centrale kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade, verlies of diefstal van materiaal van de organisatoren.
3. De organisatoren zorgen ervoor dat, tenzij anders afgesproken, onmiddellijk na het einde van de activiteiten alle eigen materiaal uit het gebouw verwijderd is.
4. Het is de organisatoren niet toegestaan de lokalen aan derden af te staan .
5. Er is een algemeen rookverbod in alle gebouwen van vzw De Centrale. De gebruiker is verantwoordelijk om dit rookverbod te handhaven in de toegewezen concertzaal, de bijhorende trappenhal en sanitair. Indien de gebruiker onvoldoende maatregelen neemt om het rookverbod te handhaven kan, op basis van een verslag van de zaalverantwoordelijke van de centrale, verhuur aan deze gebruiker in de toekomst geweigerd worden.
6. Er is een algemeen verbod op gebruik van toestellen of voorwerpen met een open vlam en op het gebruik van alle pyrotechnische artikelen
7. De ter beschikking gestelde zaal kan enkel gebruikt worden voor de aangevraagde activiteit
8. De veiligheidsnormen van de Brandweerdienst en de Politiedienst moeten door de organisatoren strikt nageleefd worden. Vzw De Centrale noch haar aangestelden kunnen enige aansprakelijkheid dragen voor de schadelijke gevolgen die rechtstreeks of onrechtstreeks in enig verband staan met het toelaten van personen boven het toegestane aantal.

Aansprakelijkheid

1. Wanneer de aanvraag wordt ingediend namens een feitelijke vereniging, dan verbindt de natuurlijke persoon die de aanvraag indient zich persoonlijk.
2. Onverminderd de eventuele contractuele of buitencontractuele aansprakelijkheid van derden, kan De Centrale de aanvrager aanspreken voor enigerlei schade die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de niet-naleving van dit reglement, dan wel van zijn/haar fout of onzorgvuldigheid bij het gebruik van de zaal en de bijhorigheden.
3. Tenzij anders is bepaald, draagt De Centrale zelf geen enkele verantwoordelijkheid voor de activiteiten van de aanvrager, eventuele aangestelden en deelnemers, en de schade die hier rechtstreeks of onrechtstreeks uit zou kunnen volgen.

1. CONCERTZALEN: Turbinezaal / Kelderzaal

De zalen zijn ten vroegste vanaf 8:00 ter beschikking van derden.
Activiteiten eindigen ten laatste om 3:00.

1.1. ALGEMENE BEPALINGEN CONCERTZALEN

1.1.1.Procedure

Elke aanvraag tot een ingebruikneming van een zaal dient schriftelijk gericht te worden aan vzw De Centrale. De aanvrager gebruikt hiervoor het voorziene aanvraagformulier zaalhuur.

De aanvraag wordt behandeld door de medewerkers centrumbeheer, op basis waarvan een contract wordt afgesloten tussen de aanvrager en de vzw, voor wie de algemene coördinator of zijn vervang(st)er optreedt.

Bij ondertekening van het aanvraagformulier verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit reglement

1.1.2. Voorschot

Een voorschot, gelijk aan de waarborg en de huur, desgevallend verhoogd met de huurprijs voor technieken wordt vooraf gevorderd. Pas na het storten van het verschuldigde bedrag wordt de beschikbaarstelling van de zaal definitief van kracht. Na de activiteit wordt het eindbedrag bepaald. In dit eindbedrag worden alle bijkomende kosten verrekend en deze zijn:

- extra toezicht;
- extra technisch personeel;
- schoonmaak;
- drank;
- catering;

Indien de eindfactuur resulteert in een bedrag dat kleiner is dan het voorschot, dan wordt het verschil terugbetaald.

Indien de eindfactuur resulteert in een bedrag dat groter is dan het voorschot, dan wordt het verschil gevorderd.

1.1.3. Annulatie

De gebruiker kan de zaal kosteloos annuleren tot aan de uiterste annulatie datum, zoals aangegeven op het contract. Na het verstrijken van de uiterste annulatie datum wordt bij annulatie de kostprijs van de zaalhuur 100% aangerekend. Dit bedrag wordt verhoogd met €242 indien er technische ondersteuning aangevraagd was, aangevuld met het eventueel, op vraag van de gebruiker, extra ingehuurd technisch materiaal dat niet kosteloos kan geannuleerd worden.

1.1.4. Waarborg

Bij het ter beschikking stellen van een zaal wordt er een waarborg gevraagd.

Kelderzaal: € 620,00

Turbinezaal: € 1240,00

Bij gelijktijdig gebruik van de beide zalen wordt de waarborg van de turbinezaal gehanteerd als waarborg voor de volledige terbeschikkingstelling.

Feiten die aanleiding kunnen geven tot (gedeeltelijke) inhouding van de waarborg:

- Schade aan het gebouw of aan de roerende goederen;
- Ontvreemding van goederen;
- Niet naleving van de afspraken inzake schoonmaak;
- Kosten aan het adres van De Centrale als gevolg van niet naleving van geldende wettelijke bepalingen en reglementeringen.
- het oneigenlijke gebruik van het reductietarief

1.1.5. Uitzonderingen

Het dagelijks bestuur van vzw De Centrale is gemachtigd om in uitzonderingsgevallen accommodaties gratis of tegen verminderde prijs ter beschikking te stellen en/of de waarborg te verminderen of te laten vallen.

Een uitzondering kan voorzien worden voor activiteiten/organisatoren die voldoen aan een van volgende bepalingen:

- Professionele, Semiprofessionele en amateurkunstenaars in podiumkunsten en audiovisuele kunsten;
- Met woonplaats in Gent;
- Met een ensemble dat etnisch cultureel divers is samengesteld en/of waarvan het werk refereert aan etnisch culturele diversiteit.

Deze uitzonderingsgevallen worden elk jaar ter bekrachtiging aan de Raad van Bestuur voorgelegd.

1.1.6. Stadsdagen

Het stadsbestuur beschikt over 30 gratis stadsdagen per jaar in de turbinezaal of in de kelderzaal. Deze stadsdagen worden door het stadsbestuur toegewezen aan potentiële gebruikers, steeds na raadpleging en in onderling overleg met het dagelijks bestuur van vzw De Centrale.

Deze gratis stadsdagen zijn exclusief diensten (technische begeleiding, toezicht, ...)

1.2. BASISPRIJZEN CONCERTZALEN

1.2.1. Tarieven zaalhuur

zie Bijlage 1 bij het reglement met betrekking tot het gebruik van zalen van het Intercultureel Centrum De Centrale – Tarieven zaalhuur

1.2.2. Reductietarieven

Er is een reductietarief voor:

- Erkende of betaalde verenigingen (De bewijslast ligt bij de aanvragende vereniging. Minimaal moet een belofte van toelage vanwege het stadsbestuur worden voorgelegd.)
- Verenigingen met administratieve zetel in Gent die aangesloten zijn bij een erkende landelijke vereniging.
- Stadsdiensten
- Onderwijsinstellingen uit het grondgebied Gent

1.3. TECHNISCHE ONDERSTEUNING

Het staat de gebruikers van de concertzalen vrij om gebruik te maken van een eigen installatie voor licht en geluid en de bediening ervan. De gebruikers zijn wel verplicht om de audio over de geluidsbegrenzer aan te sluiten. Er kan ook gebruik gemaakt worden van de diensten van De Centrale om te voorzien in de nodige podiumtechnische ondersteuning.

zie Bijlage 2 bij het reglement met betrekking tot het gebruik van zalen van Intercultureel Centrum De Centrale - Tarieven technische ondersteuning.

1.4. UITBATING BAR

De gebruiker dient zelf de bar (Kelder- en Turbinezaal) uit te baten;

- de gebruiker is vrij in het bepalen van de verkoopprijs;
- de dranken worden steeds afgenomen van De Centrale;
- de drankenlijst met stockprijzen is verkrijgbaar op aanvraag;
- enkel de op de drankenlijst vermelde artikelen zijn voorradig;
- de gebruiker mag slechts na uitdrukkelijke goedkeuring van De Centrale en vermelding in het contract andere drankmerken verkopen, op de verkoop van deze dranken zal een "kurkrecht" worden aangerekend, overeenkomstig de winstmarges van de normale stockverkoop;
- het verkopen van sterke dranken is uitdrukkelijk verboden.

1.5. CATERING/KEUKEN

De organisatie van catering in alle lokalen van vzw De Centrale wordt uitsluitend uitgevoerd door de horeca-afdeling van De Centrale (ENTR).

De keuken van De Centrale is niet beschikbaar voor derden.

Uitzonderingen:

Bij uitzondering, en enkel door vermelding in het contract, kan toegestaan worden om:

- met externe cateraar te werken (exclusief gebruik van de keuken). Een vergoeding van €3,00 per persoon zal in dit geval aangerekend worden.
- omwille van organisatorische redenen bij De Centrale de cateringsverplichting op te heffen.

1.6. PLAATSBESCHRIJVING

Een plaatsbeschrijving is noodzakelijk. Vóór het gebruik van het betreffende lokaal, wordt een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opgemaakt. Indien de gebruiker bij de plaatsbeschrijving niet aanwezig kan zijn, dan moet hij deze later controleren op haar juistheid.

Vóór het gebruik wordt de plaatsbeschrijving ondertekend met de vermelding 'gelezen en goedgekeurd'.

De lokalen worden teruggegeven aan vzw De Centrale in de staat zoals beschreven in de plaatsbeschrijving.

Elke schade zal worden hersteld op kosten van de gebruiker.

1.7. VERZEKERINGEN

De gebruiker, m.u.v. stadsdiensten, is verplicht een brandverzekering en een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten voor de gehele duur van het gebruik van de lokalen en/of het gebouw. Hij maakt daartoe gebruik van de verzekeringspolissen die vzw De Centrale hiervoor bij ETHIAS heeft afgesloten.

De gebruiker levert het bewijs van betaling van de verzekering af vóór de start van de activiteit.

1.8. MAXIMUM CAPACITEIT

De veiligheidsnormen van de Brandweerdienst en de Politiedienst moeten door de organisatoren strikt nageleefd worden. Vzw De Centrale noch haar aangestelden kunnen enige aansprakelijkheid dragen voor de schadelijke gevolgen die rechtstreeks of onrechtstreeks in enig verband staan met het toelaten van personen boven het toegestane aantal.

Maximum aantal toegelaten personen turbinezaal:

Staand: **448** personen

Zittend: **276** personen

Zittend aan tafels: **220** personen

Maximum aantal toegelaten personen kelderzaal:

Staand: **188** personen

Zittend: **150** personen

Zittend aan tafels: **100** personen

1.9. GELUIDSBEGRENZING

In de turbinezaal wordt bij concerten, fuiven en live-events steeds met een vaste geluidsbegrenzer gewerkt. Er is een geluidsbegrenzer aanwezig op de vaste installatieaansluiting van De Centrale

Bij gebruik van de concertzalen (turbinezaal/kelderzaal) is de gebruiker verplicht zich te houden aan volgende geluidsbependingen:

Turbinezaal: 96dB(A) (vanaf 00u: 90dB(A))

Kelderzaal: 100dB(A) (vanaf 00u: 96dB(A))

1.10. GRATIS TICKETS

De organisator van een publieksevenement waarvoor toegangsgeld gevraagd wordt, stelt 5 gratis tickets ter beschikking van De Centrale.

2. KLEINE LOKALEN (VERGADER-, LES- EN DANSLOKALEN)

De zalen zijn ten vroegste vanaf 8:30 ter beschikking van derden. Activiteiten eindigen ten laatste om 22u30.

Om zoveel mogelijk gebruikers de kans te geven gebruik te maken van de kleine lokalen kan de terbeschikkingstelling beperkt worden tot maximum 2 dagen/week en maximum 2 uur/dag .

Bij gratis terbeschikkingstellingen kan het altijd gebeuren dat er lokaalverschuivingen of annulaties zijn.

Onmiddellijk na de activiteit wordt de gebruikte zaal door de huurder opgeruimd en wordt het meubilair teruggeplaatst in de standaardopstelling.

Volgende zaken zijn verboden bij het gebruik van de kleine lokalen:

- de lokalen zijn bestemd voor repetitie, lessen of vergadering, geen feestjes (daarvoor kan de beschikbaarheid van de concertzalen geraadpleegd worden);
- er mogen geen etenswaren genuttigd worden in de kleine lokalen
- er is strikt rookverbod in de lokalen, bij overtreding wordt de huurder uitgesloten van verhuur voor de rest van het seizoen (september/juni).

2.1. Uitzonderingen

Het dagelijks bestuur van vzw De Centrale is gemachtigd om in uitzonderingsgevallen accommodaties gratis of tegen verminderde prijs ter beschikking te stellen en/of de waarborg te verminderen of te laten vallen.

Een uitzondering kan voorzien worden voor activiteiten/organisatoren die voldoen aan volgende bepalingen:

- Professionele, semiprofessionele en amateurkunstenaars in podiumkunsten en audiovisuele kunsten;
- met woonplaats in Gent;
- met een ensemble dat etnisch-cultureel divers is samengesteld en/of waarvan het werk refereert aan etnisch-culturele diversiteit.

Deze uitzonderingsgevallen worden elk jaar ter bekrachtiging aan de Raad van Bestuur voorgelegd.

2.2. Procedure

Elke aanvraag tot een ingebruikneming van een zaal dient schriftelijk gericht te worden aan vzw De Centrale. De aanvrager gebruikt hiervoor het voorziene aanvraagformulier zaalhuur.

Bij ondertekening van het aanvraagformulier verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit reglement. De aanvraag wordt behandeld door de medewerkers centrumbeheer, op basis waarvan een overeenkomst wordt afgesloten tussen de aanvrager en de vzw, voor wie optreedt de algemene coördinator of zijn vervanger.

2.3. Annulatie

Bij het gebruik van de kleine lokalen mag tot de dag vóór de ingebruikname geannuleerd worden.

Indien een gebruiker twee opeenvolgende keren zonder verwittigen de aangevraagde lokalen niet in gebruik neemt, kan vzw De Centrale de terbeschikkingstelling voor de aangevraagde periode annuleren.

2.4. Basisprijs

De huurprijs voor de kleine vergader- les- of repetitielokalen wordt vastgesteld per lokaal en per dagdeel (voormiddag, namiddag of avond)

zie Bijlage 1 bij het reglement met betrekking tot het gebruik van zalen van het Intercultureel Centrum De Centrale - Tarieven zaalhuur.

2.5. Reductietarief

Er is een reductietarief voor:

- erkende of betoelaagde verenigingen
- verenigingen met administratieve zetel in Gent die aangesloten zijn bij een erkende landelijke vereniging.
- Stadsdiensten
- onderwijsinstellingen uit het grondgebied Gent

De bewijslast ligt bij de aanvragende vereniging. Minimaal moet een belofte van toelage vanwege het stadsbestuur worden voorgelegd.