

Aanvraagformulier beschikbaarstellen van de zalen van De Centrale

Naam zaal:

1. Naam, adres, telefoon en e-mail van de vereniging of aanvrager:

.....
.....
.....

Door de Stad Gent erkende en/of betoelaagde vereniging (bewijs van erkenning): ja . neen

Andere gebruikers :

2. Aard van de activiteit:

Gebruik P.A. (geluidsinstallatie) (indien mogelijk): ja . neen

- 3.**
- a) Datum van de activiteit:
 - b) Bedrag inkom:
 - c) Verwacht aantal deelnemers:

4.
Aanvangsuur (inclusief opbouw):

Einduur:

Door ondertekening verklaart men zich akkoord met de door vzw De Centrale opgelegde voorwaarden (vermeld op de keerzijde).

Let op: dit is een aanvraagformulier! De zaalhuur is pas definitief na goedkeuring door de raad van bestuur van vzw Centrale én na ondertekening van het huurcontract.

Datum:

Naam:

Handtekening

Beschikbaarstelling van lokalen

algemene voorwaarden

1. vzw De Centrale kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld voor gebeurlijke ongevallen .
2. vzw De Centrale kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade, verlies of diefstal van materiaal van de organisatoren .
3. De organisatoren zorgen ervoor dat, tenzij anders afgesproken, onmiddellijk na het einde van de activiteiten alle eigen materiaal uit het gebouw verwijderd is .
4. Het is de organisatoren niet toegestaan de lokalen aan derden af te staan .
5. De veiligheidsnormen van de Brandweerdienst en de Politiedienst moeten door de organisatoren strikt nageleefd worden . vzw De Centrale noch haar aangestelden kunnen enige aansprakelijkheid dragen voor de schadelijke gevolgen die rechtstreeks of onrechtstreeks in enig verband staan met het toelaten van personen boven het toegestane aantal .
6. Gebeurtelijke schade veroorzaakt aan het gebouw en/of de inboedel dient door de organisatoren te worden vergoed .
7. De organisatoren zijn verplicht de premies van de bestaande verzekeringen “Brand” en “Burgerrechtelijke en contractuele aansprakelijkheid” voor de duur van de ingebruikname te betalen .
8. Om zoveel mogelijk gebruikers de kans te geven gebruik te maken van de kleine lokalen kan de gratis terbeschikkingstelling beperkt worden tot maximum 2 dagen/week en maximum 2 uur/dag .
Bij gratis terbeschikkingstellingen kan het altijd gebeuren dat er lokaalverschuivingen of annulaties zijn .
9. Bij gebruik van de Turbinezaal mag het geluidsvolume van 90 db niet worden overschreden .
10. De maximumcapaciteit van de kelderzaal (= 200) en de turbinezaal (= 400) moet ten allen tijde gerespecteerd worden .
11. Indien een gebruiker drie opeenvolgende keren zonder verwittigen de aangevraagde lokalen niet in gebruik neemt, kan vzw De Centrale de terbeschikkingstelling voor de aangevraagde periode annuleren .
vzw De Centrale moet tijdig, minstens 2 weken voor de geplande activiteit, op de hoogte gebracht worden van een annulering . Bij het gebruik van de kleine lokalen mag tot de dag voor de ingebruikname geannuleerd worden .
12. De drank wordt steeds afgenomen van vzw De Centrale . De drankenlijst kan verkregen worden op aanvraag. Enkel de op de drankenlijst vermelde artikelen zijn voorradig. De gebruiker mag slechts na uitdrukkelijke goedkeuring van de Centrale andere drankmerken verkopen .
Op de verkoop van deze dranken wordt een “kurkrecht” aangerekend, overeenkomstig de winstmarges van de normale stockverkoop .
13. Onmiddellijk na de activiteit wordt de gebruikte zaal door de huurder opgeruimd en schoongemaakt .
14. Alle activiteiten dienen ten laatste om 3 uur beëindigd te zijn .
15. Op vraag kunnen de publieke activiteiten van derden (die plaatsvinden in De Centrale) opgenomen worden op de website en/of de Facebookpagina van de Centrale . Contactpersoon : Jan De Clerck 09/323 65 69 - jan.declerck@gent.be
16. Eigen activiteiten en socio-culturele activiteiten genieten voorrang .
17. Er is een rookverbod in alle lokalen .