

VACATURE

INTERCULTUREEL CENTRUM DE CENTRALE ZOEKT

Een coördinator voor de artistieke werking

Wie zijn we

De Centrale is een intercultureel muziekcentrum. We beschouwen de superdiversiteit in Vlaanderen en Gent als ons inspirerend referentiekader en als een uitdagende werkcontext.

We zetten in op de artistieke expressies die voortspruiten uit die culturele diversiteit.

Daartoe presenteren we een breed spectrum aan levende muziek met wortels in de stad, in Vlaanderen en in de wereld. We doen dat voor een cultureel divers publiek.

We stimuleren de organische overlevering en de transformatie van levende muziektradities.

We zijn een broedplaats, een open huis waar kunstenaars, publiek en partners met elkaar in dialoog gaan, zich met elkaar connecteren, evenwaardig participeren en ervaringen delen.

We kiezen voor een werking waarbij kwaliteit, interactie, gedeeld burgerschap en respect voorop staan, wars van elke vorm van discriminatie.

De Centrale is een Extern Verzelfstandigd Agentschap van Stad Gent.

Wat verwachten we

Coördinatie

- Je bent samen met de medewerkers ontwikkeling/creatie – presentatie – educatie – publiekswerking verantwoordelijk voor de inhoudelijk artistieke werking van De Centrale.
- In overleg met de medewerkers van de inhoudelijke teams bereid je op basis van het meerjarenplan de jaarlijkse actieplanning voor.
- Je staat in voor de interne afstemming van de verschillende functies op elkaar en op de missie / visie van de organisatie.
- Je coacht de medewerkers.
- Je voert feedbackgesprekken.
- In overleg met het promoteam werk je mee aan de communicatie van de artistiek / inhoudelijke werking van De Centrale.
- Je speelt in op de groepsdynamiek en indien nodig stuur je in het vooropgezette proces bij om zo het beoogde eindresultaat op een zo kwalitatief mogelijke manier te bereiken.
- In functie van de productie van de inhoudelijk-artistieke activiteiten sta je garant voor overleg van de inhoudelijk-artistieke werking met de operationele functies (de operationele coördinatie, productiemedewerkers, podiumtechnici ...)
- Je staat, vanuit je expertise in voor de kwaliteitscontrole van de inhoudelijk-artistieke opdrachten van de Centrale. Dit houdt onder meer in dat je:
 - De kritische prestatie indicatoren (KPI's) voor de Artistiek Inhoudelijke projecten en activiteiten uitwerkt en ter validatie voorstelt (validatie door coördinatie-overleg);

- Processen en procedures uittekenen voor de sturing van de AI werking adhv de KPI's;
- Regelmatig het procesverloop en -organisatie (logistiek, methodiek, gekozen doelstellingen, ...) evalueert en bijstelt.
- Je staat mee in voor het uitwerken van acties/opdrachten in het kader van de reguliere werking van De Centrale.

Beleid

- Je volgt op proactieve wijze de referentiegebieden op in relatie waarmee De Centrale haar missie en haar beleidsplan in praktijk brengt.
- Je volgt op een proactieve participatieve wijze de ontwikkelingen in de sector. Je detecteert daarin de kansen voor De Centrale; oa via inhoudelijke samenwerkingen en partnerschappen, zowel lokaal, nationaal als internationaal.
- Je staat mee in voor de vertegenwoordiging van de organisatie op de externe nationale en internationale fora die handelen over de artistieke werking. Zo draag je bij aan de positionering van de organisatie in het kunstenlandschap.
- Je bent lid van het coördinatieteam van De Centrale.

Wat bieden we

- Een 4/5 contract van onbepaalde duur Niveau A – cao 304 podiumkunsten;
- Een mandaatvergoeding voor de periode tot 31/12/2027 (verlenging mogelijk)
- Extralegaal:
 - Maaltijdcheques;
 - GSM;
 - Hospitalisatieverzekering.

Wie zoeken we

We zoeken een man/vrouw/x die in lijn met de missie en de visie samen met de teamleden en met het geheel van de organisatie de inhoudelijk artistieke werking van De Centrale realiseert; iemand die instaat voor het ontwikkelen, uitwerken en/of begeleiden van onze artistieke processen; iemand met volgend **profiel**:

- Masterdiploma of gelijkwaardig door ervaring (functieverloning);
- Kennis van:
 - het kunstenlandschap in Gent en Vlaanderen, in het bijzonder het muziklandschap;
 - etnisch culturele diversiteit in Gent, Vlaanderen;
 - culturele sector in Gent, Vlaanderen;
 - organisatiemanagement;
 - Nederlands;
 - meertaligheid strekt tot aanbeveling.
- Ervaring:
 - 3 jaar nuttige ervaring in de sector van de podiumkunsten / muziek;
 - werken in interculturele contexten;
 - opbouwen van netwerken;
 - planningscycli voor projecten op het culturele veld.

- Vaardigheden:
 - Ivm samenwerking:
 - Je begeestert, inspireert, motiveert en verbindt;
 - Je stimuleert teamgeest;
 - Je schenkt aandacht aan alle belangen en je stemt die op elkaar af, geschillen pak je aan;
 - Je schat teamleden naar waarde in en je voorziet voor elk teamlid gelijkwaardige ruimte
 - Je bewaakt ruimte voor experiment;
 - Je hanteert een coachende leiderschapsstijl;
 - Je kan beslissingen nemen.

 - Ivm beleid:
 - Je kan een artistieke visie uitschrijven, uitwerken, vertolken en verdedigen;
 - Je hebt een sterk organisatietalent en je kan het inhoudelijk en budgettair overzicht bewaren;
 - Je bent communicatievaardig en kan overleggen zowel met overheden als met verschillende partners;
 - Je kan snel een breed netwerk uitbouwen.

- Attitudes
 - Je staat open voor anderen;
 - Je bent dynamisch;
 - Je durft initiatief nemen;
 - In jouw functie ben je creatief;
 - Je bent bereid je aan te passen aan veranderende omstandigheden (op micro, meso en macro schaal);
 - Je bent klantvriendelijk;
 - Je bent assertief;
 - Je bent stressbestendig;
 - Je bent bereid tot verdere bijscholing.

- Andere verwachtingen
 - Je draagt bij aan een inclusieve organisatiecultuur;
 - Je bent bereid om te werken in een flexibele dienstregeling (avond- en weekendwerk);
 - Je bent bereid om occasioneel taken op te nemen die niet gevat worden door deze functiebeschrijving;
 - Je schoolt je permanent bij via studiedagen en vormingscursussen.

Hoe kan je solliciteren

Een sollicitatiebrief met CV kan je tot 30/04/2023 richten aan tim.vanmarcke@stad.gent

Een uitgebreide functiebeschrijving kan via mail opgevraagd worden bij Tim Van Marcke. Heb je daarna nog inhoudelijke vragen over de functie dan kan u steeds contact opnemen met de algemene coördinator van

De Centrale, Luc Baeckeland. Dat kan via mail naar Luc.Baeckeland@stad.gent of telefonisch via 0476 32 07 89.