

VACATURE

INTERCULTUREEL CENTRUM DE CENTRALE ZOEKT

Een medewerker Social Media

Wie zijn we ?

DC is een intercultureel muziekcentrum. We beschouwen de superdiversiteit in Vlaanderen en Gent als ons inspirerend referentiekader en als een uitdagende werkcontext.

We zetten in op de artistieke expressies die voortspruiten uit die culturele diversiteit.

We presenteren een breed spectrum aan levende muziek met wortels in de stad, in Vlaanderen en in de wereld. We doen dat voor een cultureel divers publiek.

We stimuleren de organische overlevering en de transformatie van levende muziektradities.

We zijn een broedplaats, een open huis waar kunstenaars, publiek en partners met elkaar in dialoog gaan, zich met elkaar connecteren, evenwaardig participeren en ervaringen delen.

We kiezen voor een werking waarbij kwaliteit, interactie, gedeeld burgerschap en respect voorop staan, wars van elke vorm van discriminatie.

De Centrale is een Extern Verzelfstandigd Agentschap van Stad Gent.

Wat verwachten we ?

- Als medewerker social media ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen en het activeren van onze audiovisuele content. Daartoe ontwikkel je nieuwe (video)formats (aftermovies en promofilmmpjes).
- Dat doe je in samenwerking met de collega's programmatoren, communicatie ea.
- Je bent medeverantwoordelijk voor het online verhaal van De Centrale op o.a. Facebook, Instagram en YouTube.
- Je volgt en onderzoekt de ontwikkelingen op het terrein van digital content en digital storytelling. Je onderzoekt wat toepasselijk is op het aanbod van De Centrale.
- Je zoekt naar creatieve manieren om het evenementenaanbod van De Centrale online verder te verspreiden.
- Je neemt binnen het team communicatie gedeelde taken van de dagelijkse werking op jou. Zo kan je functioneren als back-up voor de website en nieuwsbrieven.
- Je werkt mee aan de ontwikkeling van een data gedreven marketingstrategie.
- Je staat mee in voor het uitwerken van acties/opdrachten in het kader van de reguliere werking van De Centrale.

Wat bieden we ?

- Een halftijds contract 19 u Niveau C + PC 304 podiumkunsten;
- Contract van 6 maanden met mogelijkheid tot verlenging;
- Extralegaal:
 - Maaltijdcheques;
 - GSM;
 - Tussenkost woon-werkverkeer;
 - Hospitalisatieverzekering.

Wie zoeken we ?

We zoeken een man/vrouw/x die in lijn met de missie en de visie samen met de teamleden en met het geheel van de organisatie de online communicatie van De Centrale realiseert; iemand die mee instaat voor het ontwikkelen en uitwerken van een data gedreven online marketingstrategie; iemand met volgend **profiel**:

- Bachelor diploma communicatie of gelijkwaardig door ervaring (functieverloning);
- Met kennis van:
 - digitale communicatiekanalen;
 - het kunstenlandschap in Gent en Vlaanderen, in het bijzonder het muzieklandschap;
 - etnisch culturele diversiteit in Gent, Vlaanderen;
 - cultuurcommunicatie;
 - Nederlands;
 - het (online) medialandschap in Vlaanderen en België (strekt tot aanbeveling);
 - van jongerencultuur (strekt tot aanbeveling);
 - meertaligheid (strekt tot aanbeveling).
- Met volgende ervaring:
 - 2 jaar nuttige ervaring in online communicatie;
 - aanleveren van online content;
 - werken in interculturele contexten;
 - opbouwen van netwerken;
 - planningscycli voor online communicatie- en promotie acties.
- Met deze vaardigheden; je kan goed:
 - organiseren;
 - communiceren;
 - werken met Social media (facebook, Instagram, youtube ea); Photoshop, Adobe Première, InDesign, Google Analytics ea strekt tot aanbeveling;
 - schriftelijk rapporteren;
 - mondeling rapporteren.

- Met deze attitudes; iemand die:
 - open staat voor anderen;
 - dynamisch is;
 - initiatief durft nemen;
 - creatief is;
 - aanpassingsbereid is;
 - klantvriendelijk is;
 - assertief is;
 - stressbestendig is;
 - bereid is tot verdere bijscholing, gepersonaliseerd VTO-plan (Vorming, Training en Opleiding)
- Andere vereisten
 - bijdragen aan een inclusieve organisatiecultuur;
 - bereid zijn om te werken in een flexibele dienstregeling (avond- en weekendwerk);
 - bereid zijn om occasioneel taken op te nemen die niet gevat worden door deze functiebeschrijving.

Hoe solliciteren ?

Een sollicitatiebrief met CV kan je tot 09/02/2024 richten aan tim.vanmarcke@stad.gent

Een uitgebreide functiebeschrijving kan opgevraagd worden bij Tim Van Marcke.